

# Stanovy spolku Filiánek, z.s.

Úplné znění ke dni 22.4.2014

## Čl. I

### Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Filiánek, z.s. (dále též Filiánek).
2. Sídlo spolku: Antonínská 18, 602 00 Brno
3. Filiánek, z.s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. Filiánek, z.s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování veřejně prospěšného zájmu, jehož posláním je přispívat v souladu se zakladatelským právním jednáním vlastní činností k dosahování obecného blaha, kterým je zejména:
  - (a) podpora rodiny ve všech fázích jejího vývoje
  - (b) realizace prorodinných aktivit a volnočasových programů pro děti
  - (c) podpora rovných příležitostí pro rodiče
  - (d) nabídka vzdělávacích aktivit
  - (e) realizace a podpora akcí pro dobročinné a charitativní účelya naplňuje tím statut veřejné prospěšnosti.
5. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

## Čl. II

### Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných veřejných zájmů a naplňování poslání tak, jak jsou stanoveny v čl. I těchto stanov, toto je prováděno zvláště prostřednictvím:
  - (a) zajištění péče a hlídání dětí dle dispozic a pokynů rodičů
  - (b) výchovné, vzdělávací a volnočasové aktivity poskytované dětem a mládeži
  - (c) zajištění vzdělávání, autorizovaných zkoušek a následné komplexní podpory profese Chůva
  - (d) tvorba a realizace výukových programů pro MŠ, ZŠ, ŠD
  - (e) realizace pobytů pro rodiny s dětmi se zajištěným hlídáním dětí a doprovodným vzdělávacím programem
  - (f) realizace kroužků a klubů pro děti a mládež
  - (g) koordinace akcí pro rodiny s dětmi celospolečenského charakteru
  - (h) realizace projektů podpory zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, rodičů a prarodičů
  - (i) realizace a podpora akcí a projektů pro dobročinné a charitativní účely

2. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší, jejímž účelem je podpora hlavní činnosti a hospodárné využití spolkového majetku, a to:
- (a) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
  - (b) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
  - (c) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
  - (d) poskytování služeb pro rodinu a domácnost
  - (e) realizace autorizovaných zkoušek v režimu Národní soustavy kvalifikací
- V rámci těchto vedlejších činností vyvíjí spolek např. tyto aktivity:
- realizace ozdravných a zájmových programů a aktivit pro děti a dospělé
  - realizace kreativních a rukodělných kurzů pro děti a dospělé
  - realizace vzdělávacích akreditovaných a rekvalifikačních kurzů pro dospělé
  - provozování coworkingového centra
3. Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

### Čl. III Členství

1. Spolek Filiánek, z.s. rozlišuje tři druhy členství – řádný člen, sympatizující člen a čestný člen. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku Filiánek, z.s. (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce. Členem spolku se může stát také právnická osoba, kterou ve sdružení zastupuje její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
2. Fyzická osoba se stává řádným členem, sympatizujícím členem nebo čestným členem ke dni rozhodnutí výboru spolku o jeho přijetí. Výbor spolku může odmítnout přijetí žadatele o daný typ členství, zejména pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by bylo nebo mohlo být ohroženo řádného plnění poslání spolku.
3. Ukončení všech druhů členství:
- (a) dobrovolné vystoupení člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru
  - (b) úmrtím člena
  - (c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze sdružení; výbor sdružení má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její zásady a cíle nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádně plnění poslání sdružení
  - (d) zánikem spolku
4. Práva všech druhů členů spolku:
- (a) účastnit se činnosti spolku
  - (b) být informován o dění ve spolku
  - (c) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny
  - (d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání
5. Povinnosti všech druhů členů spolku:
- (a) chránit a zachovávat dobré jméno spolku
  - (b) dodržovat stanovy spolku
6. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

7. Výbor spolku vede seznam členů, který je neveřejný. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí kterýkoliv člen výboru při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
8. Řádní členové spolku mají povinnost platit členské příspěvky, pokud jsou výborem stanoveny. Další práva a povinnosti řádných členů spolku jsou podrobně rozepsány v čl. V.
9. Sympatizujícím členem spolku se stává osoba zapojená do činnosti spolku. O jeho přijetí rozhoduje výbor. Délka jeho členství je dána dobou zapojení do dané aktivity spolku. Sympatizující člen neplatí členské příspěvky a nemá právo hlasovat o záležitostech spolku.
10. Čestným členem spolku se stává osoba podporující či jiným způsobem oddaná myšlenkám a činností spolku Filiánek, z.s. O udělení i ukončení čestného členství rozhoduje výbor. Čestný člen neplatí členské příspěvky a nemá právo hlasovat o záležitostech spolku.

#### **Čl. IV Orgány spolku**

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
  - (a) valná hromada – *nejvyšší orgán spolku*
  - (b) výbor – *statutární orgán spolku*
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
3. Valná hromada je tvořena shromážděním členů spolku, výbor je orgánem voleným.
4. Funkční období voleného orgánu je 6 let. Členové voleného orgánu spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání valné hromady. Členství ve voleném orgánu zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu valnou hromadou pro hrubé porušení jeho povinností.

#### **Čl. V Valná hromada**

1. Valná hromada je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Valná hromada projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí výbor spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
  - (a) určit hlavní zaměření činnosti spolku,
  - (b) rozhodovat o změně stanov,
  - (c) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem,
  - (d) schvalovat výsledek hospodaření spolku,
  - (e) volit členy výboru,

- (f) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů,
- (g) rozhodovat o dobrovolném rozpuštění spolku.

2. Valná hromada je svolávána výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 31. října každého kalendářního roku.
3. Na žádost nejméně poloviny řádných členů musí být svolána mimořádná valná hromada. Výbor je povinen svolat mimořádnou valnou hromadu nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné valné hromady. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání valné hromady v dané lhůtě, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání valné hromady na náklady spolku sám.
4. Právo zúčastnit se valné hromady mají všichni členové spolku, právo hlasovat, volit a být volen mají řádní členové spolku. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání valné hromady. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
5. Pozvánka na valnou hromadu spolu s jejím programem musí být rozeslána řádným členům nejméně 15 dnů před jejím konáním, všem ostatním členům oznámena vyvěšením pozvánky na sídle spolku. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání valné hromady lze odvolat nebo odložit. Obeslání členů bude provedeno na uvedené emailové kontakty členů spolku. Odeslání emailu je považováno za doručené. V případě, že valná hromada musí být z prokazatelně důležitých důvodů zrušena, musí být toto sděleno nejpozději do dvou dnů před termínem konání valné hromady, se zasláním nového termínu konání valné hromady všem řádným členům spolku.
6. Každý řádný člen má jeden hlas, hlasy mají stejnou váhu. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny řádných členů spolku. Pokud toto není splněno, platí, že valná hromada je schopna se usnášet po uplynutí 15 minut od zahájení valné hromady přítomnými členy spolku. Usnesení valná hromada přijímá většinou hlasů přítomných řádných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
7. Jednání valné hromady řídí předseda spolku, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se valná hromada usnese na změnách programu či předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen se souhlasem nadpoloviční většiny řádných členů spolku přítomných na členské schůzi a oprávněných o ní hlasovat.
8. Výbor zajistí vyhotovení zápisu z valné hromady do třiceti dnů od jejího konání. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila valná hromada. Ze zápisu musí být patrné, kdo valnou hromadu svolal a jak, kdy se konala, kdo ji zahájil, kdo jí předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání valné hromady.

## Čl. VI Výbor

1. Výbor je kolektivním statutárním orgánem spolku, má 3 členy. Výbor volí svého předsedu z řad svých členů.
2. Jménem spolku jedná navenek předseda výboru, popřípadě zmocněná osoba.
3. Výbor je druhým nejvyšším orgánem spolku Filiánek, z.s., řídí jeho činnost v souladu se stanovami a rozhodnutími valné hromady po celé své funkční období.
4. Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá s řádnou péčí o majetek a zodpovídá za řádné naplňování poslání spolku. Výbor vede a řídí práci spolku v období mezi valnými hromadami, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy nebo zaměstnance spolku. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
5. Výbor je svoláván předsedou podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Výbor je usnášeníschopný za účasti všech členů výboru. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté.
6. Pozvání na schůzi výboru musí být odesláno emailem s programem nejméně 7 dnů před termínem schůze. Odchytky od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů a pouze pokud to výbor po svém svolání schválí.
7. Předseda výboru je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina jeho členů s udáním důvodu svolání a programu schůze.
8. Do výlučné kompetence výboru patří:
  - (a) svolávat členskou schůzi,
  - (b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
  - (c) posuzovat návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice, předkládat tyto návrhy valné hromadě,
  - (d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
  - (e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr, zaměstnancem spolku může být i člen výboru,
  - (f) přijímat členy, sympatizující členy a čestné členy, rozhodovat o jejich vyloučení,
  - (g) rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud proto existují závažné důvody,
  - (h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků, vykonávat pracovní dohled nad zaměstnanci spolku,
  - (i) schvalovat interní organizační normy spolku,
  - (j) stanovit výši a splatnost členských příspěvků.
9. Pro první volební období, počínající dnem zápisu spolku do veřejného rejstříku, jsou členy výboru:
  - 1) Ing. Ivana Šnajderová, r.č. 635606/0227, Antonínská 20, 602 00 Brno – předseda výboru
  - 2) Ing. Romana Horňáková, r.č. 635902/1064, Kalvodova 107/7, 602 00 Brno – člen výboru
  - 3) Ing. Simona Vaxmonská, r.č. 715131/3818, Vlasty Pittnerové 1452/1, 621 00 Brno – člen výboru

## **Čl. VII**

### **Předseda výboru**

1. Předseda výboru je výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis vždy předseda výboru. K jednání jménem spolku může být zmocněna další osoba.
2. Předseda výboru je volen a odvoláván výborem. Jeho funkce končí jejím předáním nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do třiceti dnů od zvolení nového předsedy.
3. K výlučným kompetencím předsedy výboru patří:
  - (a) vedení valné hromady, ověřování její usnášeníschopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání,
  - (b) svolání a vedení schůzí výboru.
4. Předseda výboru se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výboru a valné hromady.
5. Předseda výboru může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.

## **Čl. VIII**

### **Majetek a hospodaření**

1. Prostředky na svou činnost získává spolek z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, dotací, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá majetek do svého vlastnictví, správy nebo užívání za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích spolku.

## Čl. IX Závěrečná ustanovení

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci Filia klub s.r.o., která má podobné poslání a cíle jako spolek Filiánek, z.s.
3. Spolek Filiánek, z.s, vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí valnou hromadou a účinnosti dnem, kdy budou změněné stanovy vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.
4. Zakladatelé spolku a zároveň první řádní členové spolku:
  - 1) Ing. Zuzana Smýkalová, r.č. 766229/3969, Ondráčkova 22a, 628 00 Brno
  - 2) Ing. Jana Benešová, r.č. 655920/0087, Joukalova 7, 635 00 Brno
  - 3) Ing. Romana Horňáková, r.č. 635902/1064, Kalvodova 107/7, 602 00 Brno
  - 4) Ing. Dagmar Kotlaříková, r.č. 645202/1169, Rybnická 124, 634 00 Brno
  - 5) Ing. Ivana Šnajderová, r.č. 635606/0227, Antonínská 565/20, 602 00 Brno
  - 6) Ing. Simona Vaxmonská, r.č. 715131/3818, Vlasty Pittnerové 1452/1, 621 00 Brno

se v souladu s ust. § 218 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, shodli na těchto stanovách a tímto svým zakladatelským právním jednáním zakládají spolek Filiánek, z.s.

V Brně dne 22. 4. 2014

Zuzana Smýkalová

Ing. Zuzana Smýkalová

Dagmar Kotlaříková

Ing. Dagmar Kotlaříková

Jana Benešová

Ing. Jana Benešová

Ivana Šnajderová

Ing. Ivana Šnajderová

Romana Horňáková

Ing. Romana Horňáková

Simona Vaxmonská

Ing. Simona Vaxmonská